

1ère Réunion du Comité d'organisation de la Conférence sur l'Investissement et le Commerce des Grands Lacs (GLITC)

Hôtel Trademark, Nairobi, Kenya, 28-29 May 2019

Relevé des Conclusions

I. Introduction

La Conférence internationale sur la région des Grands Lacs et le Bureau de l'Envoyé Spécial du Secrétaire général des Nations Unies pour la région des Grands Lacs (OESG-GL) ont pris l'initiative conjointe de convoquer les 28-29 mai 2019 à Nairobi la 1ère réunion du Comité d'organisation de la Conférence sur l'Investissement et le Commerce des Grands Lacs (GLITC) prévue du 14 au 16 octobre 2019 à Kigali, au Rwanda.

Cette première réunion a connu la participation des représentants des organisations du secteur privé des pays signataires de l'Accord-Cadre pour la Paix, la Sécurité et la Coopération pour la République Démocratique du Congo et la région et des organisations régionales et internationales (cf. liste des participants annexée au présent rapport).

L'objectif principal de la réunion, présidée par le Bureau intérimaire du Forum du Secteur Privé (FSP) de la CIRGL, était de lancer le pilotage du processus de préparation de la GLITC.

La réunion du Comité d'Organisation s'est tenue à un moment propice, à la suite des consultations régionales sur la planification et la préparation du GLITC tenues à Kigali les 3-4 mai 2019 et ayant mis en place ledit Comité.

II. Décisions sur la voie à suivre

Les participants ont examiné les questions pratiques d'organisation nécessaires pour assurer le succès de la GLITC et ont convenu des décisions suivantes :

a) Revue de l'état de mise en œuvre des conclusions des consultations régionales de Kigali

Le Comité d'organisation a pris note du rapport fait par le Secrétariat quant à l'état de mise en œuvre des conclusions des consultations régionales de Kigali. A cet effet, les principales réalisations depuis Kigali comprennent, entre autres, la diffusion par l'OESG des rapports de Kigali aux pays signataires de l'Accord-cadre, la convocation de la présente réunion du Comité d'organisation de la conférence, la mission conjointe OESG-CIRGL au siège de la CEPGL à Gisenyi (Rwanda) pour discuter de la sélection des projets, les rencontres tenues avec l'Envoyé spécial des États-Unis pour la région des Grands Lacs à Kigali (réunion avec la CIRGL) et à Nairobi (réunion avec l'OESG).

b) Appropriation nationale et régionale du processus de préparation du GLITC

Les participants ont échangé sur les moyens optimaux d'impliquer toutes les parties prenantes afin de garantir une conférence réussie en dépit des contraintes de temps. A cet effet, ils ont réitéré comme préalable, à cette étape cruciale, une appropriation nationale et

régionale du processus de préparation de la Conférence. Ayant considéré comme primordiale l'adhésion des Gouvernements au processus de préparation, le Comité d'organisation a exhorté:

- ✓ les représentants du secteur privé des pays signataires de l'Accord-cadre de sensibiliser davantage leurs Gouvernements respectifs en vue d'une plus grande implication au processus en cours;
- ✓ OSESG-GL et la CIRGL de préparer, à cet effet, une lettre conjointe à envoyer aux Ministres des Affaires étrangères de tous les pays de la région.

c) Examen du projet de calendrier des activités préparatoires de la GLITC

Les participants ont approuvé le projet de calendrier présenté par le Secrétariat moyennant quelques amendements. Ainsi, ils ont recommandé comme activité additionnelle en juillet 2019 à introduire dans la Matrice, l'organisation d'une mission conjointe de haut niveau Rwanda-RDC-CIRGL-OSESG pour visiter les pays-clés de la région des Grands Lacs (Rwanda, RDC, Burundi et Ouganda) et le Congo, pays assurant la présidence en exercice de la CIRGL, afin de promouvoir la GLITC.

En outre, les participants ont pris note de l'organisation d'un Panel de haut niveau consacré à l'investissement privé dans la région des Grands Lacs lors du Sommet des affaires USA-Afrique qui se tiendra à Maputo (Mozambique) du 18-21 Juin 2019, avec la participation éventuelle de Chefs d'État de la région. Le Comité d'organisation a ainsi recommandé à OSESG de tout mettre en œuvre en vue d'assurer une participation active de la région à cet événement et de saisir, en particulier, cette occasion pour promouvoir la GLITC. La Chambre de Commerce de la CAE a été chargée de préparer un plan de participation à Maputo comprenant un projet de budget dont le financement devrait être recherché auprès du secteur privé Kenyan.

Le Comité d'organisation a, par ailleurs, demandé au Secrétariat d'élaborer un plan d'action, y compris des indicateurs de performance, afin d'assurer une bonne coordination et un processus de planification de la Conférence. Les participants ont également échangé sur l'opportunité de proposer des personnalités (Chef des États) comme des « Champions » pour des projets à présenter lors de la GLITC ou des thématiques à développer (intégration économique, industrialisation, développement du secteur privé, économie numérique)

d) Finances et collecte de fonds

Le Comité d'organisation a pris note du projet de budget de la Conférence présenté par le Secrétariat, mettant en lumière les contributions déjà enregistrées (offre en nature du Rwanda pour le lieu de la Conférence et 100,000 USD de l'O/SESG) et la nécessité de collecter des fonds pour couvrir un écart d'un demi-million de dollars US. A cet effet, les participants ont réaffirmé la nécessité d'élaborer un plan de mobilisation de fonds combinant, à la fois, le parrainage (grandes entreprises internationales à cibler), la collecte de fonds et le paiement de frais de participation ciblant 500 entreprises (500 USD/pour les Grandes entreprises et 250 USD/PME).

La Chambre de Commerce du Kenya, chargée par la réunion de Kigali, de coordonner le Groupe de travail sur les finances, a déclaré être en période de transition ; l'élection des membres de son Conseil d'administration se tenant au début du mois de juin 2019. Elle a,

néanmoins, pris l'engagement de commencer, sous peu, à collecter des fonds auprès des grandes entreprises du secteur privé Kenyan.

Le secteur privé de l'Ouganda a annoncé avoir introduit la demande auprès de son Gouvernement pour une contribution de 100.000 USD au budget de la GLITC. L'Ouganda envisage également de se porter candidat pour abriter la prochaine édition de la GLITC.

Tous les autres représentants présents des Chambres de Commerce se sont engagés à contribuer, au niveau national, aux efforts de collecte de fonds, à hauteur de 200.000 USD au total.

e) Processus de sélection des projets intégrateurs

Le Comité d'organisation a réitéré la nécessité pour la GLITC d'avoir une orientation axée sur les résultats et de viser des « annonces » spécifiques, des accords d'investissement qui seront préparés et quasi-finalisés avant la Conférence. Ces projets transfrontaliers qui seront présentés au cours de la GLITC seront identifiés et préparés par les organisateurs pendant la phase de pré-Conférence, tandis qu'un mécanisme de suivi de la GLITC sera mis en place pour finaliser ces accords au cours de la phase post-Conférence. Certains de ces projets seront sélectionnés parmi ceux (7) coordonnés par la CEPGL alors que le reste sera choisi sur une liste de projets transfrontaliers proposés par les Chambres de Commerce des pays de la région.

A cet égard, les participants ont pris note des résultats de la mission conjointe OSESG-CIRGL au siège de la CEPGL et ont approuvé les projets proposés par cette dernière, à savoir : i) Développement de la Plaine de Ruzizi (agriculture) : un Programme multi-composante comprenant 51 projets auxquels CEPGL a extrait 7 projets pertinents sur l'agro-industrie); II) Réhabilitation de Ruzizi I et II (énergie); III) Projet de construction de 3 postes frontaliers juxtaposés (infrastructure).

Au terme des échanges, le Comité d'organisation a, toutefois, recommandé d'inclure dans la liste des projets présélectionnés, deux projets additionnels de la CEPGL en phase très avancée à savoir: la construction du barrage d Ruzizi III (énergie), ce mégaprojet dont le financement est pratiquement bouclé et la Banque de Développement pour les Grands Lacs, redevenue opérationnelle et envisageant d'ouvrir son capital dans une seconde phase tout en servant de réceptacle pour le financement des autres projets intégrateurs dans la région. La CEPGL a été, ainsi, priée de prendre les mesures nécessaires pour présenter ce projet en tant que modèle de réussite et procéder à la signature de manière solennelle de ces accords à la Conférence.

Le Secrétariat (OSESG-ICGLR) a été chargé, en coordination avec d'autres partenaires au développement (PNUD, CEA, Banque mondiale, IFC, BAD et TMEA) de collaborer étroitement avec la CEPGL et d'autres points focaux pour : i) mettre à jour tous les projets retenus en mettant en lumière leurs opportunités d'investissement et leur rentabilité; ii) identifier les investisseurs potentiels pour chaque projet et faciliter le dialogue avec eux; iii) identifier un «champion» pour chaque projet; iv) développer un format unique et simple de présentation de chaque projet avec pour objectif de faciliter ainsi la prise de décision des investisseurs; v) préparer le support/matériel documentaire pour les activités de promotion (roadshows, GLITC).

Les Chambres de Commerce et les autres parties prenantes (TMEA et EAC CCI notamment) ont également été invitées à soumettre (par écrit) au Secrétariat, dans un délai de quinze jours au plus tard, des projets prioritaires supplémentaires pour examen.

f) Discussions sur le format et la substance de la GLITC: ordre du jour, Segment de haut niveau, Conférenciers, liste des participants, Panels

Les participants ont échangé, de façon approfondie, sur des questions relatives au format et à la substance de la GLITC.

Au terme des échanges, le Comité d'organisation a demandé au Secrétariat de présenter un projet d'ordre du jour de la Conférence à sa prochaine réunion, en tenant compte des considérations suivantes :

- ✓ Mettre l'orientation de la Conférence sur le secteur privé ;
- ✓ Mettre l'accent sur la promotion et la recherche de financement pour les projets intégrateurs au cours des sessions thématiques ;
- ✓ Avoir une cérémonie d'ouverture sous la forme d'un Panel d'ouverture de haut niveau, avec les Chefs d'État qui seront présents comme Panélistes pour donner notamment le ton de la Conférence ;
- ✓ Inviter les Africains de renommée, capitaines d'industrie/modèles de réussite (Dangote, Mo Ibrahim et autres) à être des Panélistes dans le cadre du Panel de haut niveau ;
- ✓ Réduire le nombre de sessions thématiques ;
- ✓ Elaborer une liste d'investisseurs de haut niveau à inviter en tant que Conférenciers ;
- ✓ Prévoir parallèlement des stands d'expositions notamment pour les pays qui ne seront pas directement concernés par les projets intégrateurs retenus pour la Conférence.

Les participants ont, par ailleurs, exhorté le Secrétariat à dresser une liste des participants, en coopération avec UN Global Compact et le CCA.

Les Chambres de Commerce sont également invitées à proposer au Secrétariat, dans un délai de quinze jours au plus tard :

- ✓ Une liste de 100 noms d'investisseurs (avec leurs contacts) capables de payer les frais de participation ;
- ✓ Deux noms de VIP dont un du secteur public et un autre du privé ;
- ✓ 2-3 Panels avec les participants (une courte biographie) dans leurs domaines d'intervention ;

g) Logistique et Communication

Le Comité d'Organisation a pris note de la tenue d'une mission conjointe OSESG-ICGLR le 31 mai 2019 à Kigali pour échanger avec les responsables du Rwanda Convention Bureau (RCB) des aspects pratiques liés à la logistique et à la communication de la GLITC.

Les participants ont ainsi relevé la nécessité d'assurer une grande visibilité de la GLITC pour contribuer à faire de la région des Grands Lacs une destination de classe mondiale pour des investissements responsables. A cet effet, les participants ont recommandé ce qui suit :

- ✓ Concevoir et rendre opérationnel avant fin juin 2019 un site Web attrayant, sécurisé et interactif dédié à la GLITC ;
- ✓ S'assurer que le site Web soit la plate-forme pour l'inscription (payante) des participants ;
- ✓ Développer, dans un délai raisonnable, les supports de communication ;

h) Organisation de l'Assemblée Générale du Forum du Secteur Privé de la CIRGL

Le Comité d'organisation a pris note de l'offre de la Chambre de Commerce du Kenya d'accueillir (de façon permanente) le FSP de la CIRGL et d'abriter les travaux de l'Assemblée Générale dudit organe début juillet à Nairobi pour, notamment, élire les principaux responsables de ses Organes. Le Kenya s'est, de plus, engagé à prendre en charge les frais (évalués à 50.000 USD) liés à l'hébergement et au transport local des participants (une quarantaine) tandis que l'O/SESG-GL fournira une contribution financière pour permettre de boucler le budget de l'activité.

L'ordre du jour de la réunion de trois jours comprendra : 1. l'élection des membres du Conseil ; 2. viabilité du FSP ; 3. préparation de la GLITC.

III. Cérémonie de clôture

Au terme des travaux, le Président a réitéré les engagements pris par le secteur privé national et régional de jouer un rôle de premier plan au cours du processus de préparation de la GLITC. Il a félicité les participants à la réunion pour leur engagement et leur détermination à faire de la GLITC un succès. Les participants ont enfin exprimé leur gratitude à la CIRGL et O/SESG avant de leur demander de poursuivre leur soutien actif pendant tout le processus.

La deuxième réunion du Comité d'organisation aura lieu début juillet 2019 à Nairobi, en marge de l'Assemblée générale des PSF de l'ICGLR.